

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



DIRECȚIA ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU ȘI UTILITĂȚI  
NR. 10915 / 19.05.2021

AVIZAT,  
VICEPREȘEDINTE,  
ALEXANDRU CONSTANTIN  
PROTEASA

CAIET DE SARCINI

Obiectul Caietului de sarcini îl reprezintă furnizarea materialelor de birotică și papetărie necesare angajaților Consiliului Județean Timiș, pentru o perioadă de 7 luni, cu posibilitatea de prelungire cu maxim 4 luni, conform legislației în vigoare, cuprinse în Anexa 1 și Anexa 2.

ANEXA 1

NECESAR MATERIALE BIROTICĂ ȘI PAPETĂRIE PENTRU 7 LUNI

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Necesar
1	ace metalice cu gămălie 50gr/cutie	cutie	25
2	agrafe birou din metal inoxidabil ; 32 mm; 100 buc/cutie	cutie	220
3	agrafe birou din metal inoxidabil ; 50mm; 100 buc/cutie	cutie	220
4	alonje de mare capacitate , din plastic rezistent	buc	200
5	alonje plastic din polipropilena, cu 4 perforatii standard pentru prindere în caiet mecanic sau biblioraft; 38x148 mm, diverse culori; 20 buc / set	set	200

6	biblioraft PVC , 5 cm	buc	400
7	biblioraft PVC, 8 cm	buc	400
8	caiet studentesc 80 file A4 matematica	buc	20
9	caiet studentesc 80 file A4 dictando	buc	20
10	calculator birou , alimentare duală solară - baterie; memorii independente, tasta GT, tasta de corecție rapidă; tasta cu 00; tasta schimbare semn + sau -; separator unități mii; calcul radicali; calcule procentuale%; calcule parțiale și afișare total general; digiti 16;inchidere manuala prin tasta OFF.	buc	20
11	capsator nr. 10 metalic; deschidere 180° pentru incarcarea magaziei de capse; tehnologie Direct Impact ce asigura o capsare perfecta de fiecare data.	buc	30
12	capsator 24/6; corp metalic , cu baza non-alunecare; 30 coli( 80 g/mp ); deschidere 180° pentru incarcarea magaziei de capse.	buc	40
13	capse nr.10	cutie	40
14	capse 24/6	cutie	70
15	decapsator	buc	80
16	carioci	set	30
17	Cerneala albastra, neagra, verde, violet;	buc	10
18	coli de carton pentru cărți de vizită	cutie	10
19	Creion HB	buc	50
20	creion mecanic 0,5 - 0,7 , corp, con și accesorii metalice, rubber grip color; varf metalic retractabil; radiera inclusa.	buc	60
21	clips - 12 buc./cutie	cutie	40
22	cub hârtie 9x9 x9 cm; hartie de 80 gr/mp cu suport plastic transparent	buc	60
23	cutter mare, din material plastic si rubber grip, cu sina metalica în care culiseaza lama din oțel inoxidabil; sistem de blocare a lamei.	buc	50
24	dosar carton de incopciat 1/2A4	buc	200

25	dosar plastic cu alonja pentru indosariere în interior și multiperforații, cu eticheta interschimbabilă pe cotor -div culori	buc	3000
26	dosar plic A4 din carton	buc	300
27	etichete autoadezive - 100 coli/top	top	5
28	foarfeca cu lama ascutita din otel inoxidabil, cu maner ergonomic din plastic ABS prevăzut cu rubber grip; 19 cm.	buc	30
29	folii protectie documente, transparente, cu 11 perforatii pt. indosariere, suprafața cristal, deschidere parte superioară, grosime 75 micrometri, format A4; 100 buc/top	top	500
30	hartie flipchart	buc	2
31	ordin de deplasare	bloc	10
32	lipici pritt 40gr Henkel	buc	30
33	lipici lichid incolor 50ml	buc	30
34	liner; varf din fetru în manson din oțel inoxidabil; corp rubber grip și clip din metal; cerneala rezistentă, nu se usucă dacă este lăsat fără capac mai multe zile.	buc	150
35	lichid corector set(fluid+solvent); uscare rapidă; acoperă orice tip de cerneală sau print.	set	50
36	mapă plastic cu elastic pe colturi; transparent color; capacitate 100 coli A4	buc	40
37	marker permanent, corp din aluminiu, capac în culoarea scrierii, varf rotund cu grosime de scriere de 0,7 mm, uscare rapidă și rezistentă la apa.	buc	50
38	mine creion mecanic 0,5 mm Rotring	cutie	50
39	mine creion mecanic 0,7mm Rotring	cutie	50
40	mina pix metalic tip Parker	buc	100
41	mouse corector	buc	100
42	mouse pad	buc	10
43	note receptie cu TVA 100 file/bloc	bloc	2

44	pix cu corp, con și accesorii metalice; rubber grip ergonomic; pentru mină tip Parker.	buc	250
45	pix cu gel, corp și accesorii metalice, rubber grip ergonomic, grosime scriere 0,5-0,7 mm, diverse culori	buc	250
46	plic burduf C4	buc	1000
47	plic DL autoadeziv	buc	500
48	plic C4 autoadeziv	buc	3000
49	plic C5 autoadeziv	buc	3000
50	plic C6 autoadeziv	buc	1000
51	post-it 75/75; 100 file/set	set	80
52	post-it 125/75, 100file/set	set	80
53	post-it index diverse culori	buc	150
54	radiera din miez de cauciuc	buc	50
55	rigla	buc	40
56	scotch de hartie 5 cm	buc	30
57	scotch 2 cm transparent	buc	250
58	scotch 5 cm transparent	buc	80
59	sfoara din canepa 200 gr	buc	80
60	sfoara din bumbac	buc	40
61	spray ecran computer	buc	150
62	suport plastic dosare birou vertical, orizontal;	buc	40
63	suport pixuri birou	buc	40
64	tavite corespondență	buc	40
65	textmarker cu cantitate mare de cerneala (evidențiere peste 15000 cuvinte); cerneală fluorescentă și rezistentă la lumină; nu șterge sau decoloreaza textul scris sau printat; marcare invizibila la copiere;capac cu clip; varf tesit 1-4 mm; diverse culori (galben, verde, roz, orange)	buc	200
66	tuș ștampila negru, albastru	buc	10

67	mapa plastic cu compartimente	buc	10
68	coperti carton -div. culori	top	10
69	registru mate/dictando	buc	10
70	hartie plotter Hp Designjet 800 C6036A0	rola	9
71	hartie plotter Hp Designjet 800 C6035A1	rola	9
72	CD Writer Permanent marker (2 capete)	buc	100
73	separatoare din carton de 190g/mp, dimensiune 240*105mm 100 coli / set	set	150
74	mapa prezentare cu 20 folii	buc	10
75	stilou metalic, confecționat din aluminiu, rezistent la coroziune, penita din iridium, corp colorat mat	buc	10
76	Rezerve pentru stilou albastru, negru, verde, violet;	buc	10
77	Hartie autoadeziva cu 4 etichete pe coala - 100 coli/top	top	4
78	Caiet dictando A4 200 file, cu coperti cartonate	buc	10

ANEXA 2 - Achiziții verzi - cerințe minime privind protecția mediului, conform ordin 1068/1652/2018, pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi:

1. Hârtia să conțină etichetă ecologică de tip I sau ISO 14024, precum eticheta UE, cu specificația că este produsă din fibre de hârtie recuperată, reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100% .
2. Hârtia să nu conțină clor elementar - elementary chlorine free - ECF.

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Necesar
1	hârtie copiator A4; cu suprafața netedă, opacitate ridicată a hârtiei; 80 gr/mp; proprietatea de utilizare la printare/copiere față-verso în multifunctionale laser / copiatoare;	top	2500
2	hârtie copiator A3; cu suprafața netedă; opacitate ridicată a hârtiei; 80 gr/mp ; proprietatea de utilizare la printare/copiere față-verso în multifunctionale laser / copiatoare;	top	8

### *Cerințe specifice:*

Furnizorul se obligă să păstreze prețurile ofertate pe unitate de produs pe toata durata contractului, inclusiv pe perioada de prelungire a acestuia.

Termenul de livrare a produselor este 48 ore de la lansarea comenzii ferme.

Produsele vor fi livrate la magazia de materiale de la sediul Consiliului Județean Timis, b-dul. Revoluției nr.17.. Recepția cantitativă și calitativă se face în momentul livrării produselor, la sediul beneficiarului, în prezența unui delegat din partea furnizorului. Dacă produsele nu corespund specificațiilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să le respingă, iar Ofertantul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele.

La livrare produsele vor fi obligatoriu însoțite de :

- factură
- certificat de calitate și conformitate
- certificat de garanție .

Furnizorul va asigura transportul și va răspunde de integritatea produselor până la recepționarea acestora de către beneficiar.

Garanția acordată produselor va fi de minim 12 luni.

Pentru livrarea acestor produse se solicita următoarele:

- produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat;
- furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte.

Produsele și cantitățile cuprinse în Anexele 1 și 2 sunt estimative, ele putând fi modificate în funcție de necesitate.

Dacă pe lângă materialele din anexe, pe perioada contractului, beneficiarul solicită alte produse neprevăzute, ofertantul va asigura aceste materiale și le va livra beneficiarului, pe bază de comandă, după acceptarea ofertei de preț.

Livrarea se va face pe bază de comandă, totalitatea facturilor neputând depăși valoarea maximă a contractului.

Cerințele specificate în Anexele 1 și 2 sunt minimale.

Ofertanții vor prezenta mostre ale tuturor produselor cuprinse în oferta lor, fără nici o obligație din partea autorității contractante. În situația în care mostrele nu sunt conforme cu cerințele caietului de sarcini sau nu corespund descrierilor din propunerea tehnică , oferta va fi declarată neconformă.

Evaluarea ofertelor se va face în două etape:

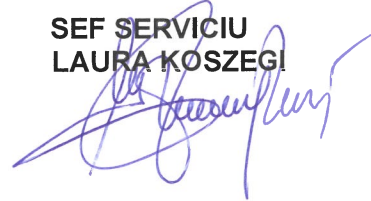
- în prima etapă vor fi evaluate propunerile tehnice, împreună cu mostrele care vor însoți ofertele, cu precizarea că pentru această etapă nu vor fi depuse propuneri financiare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a respinge acele oferte care prezintă produse inferioare din punct de vedere calitativ;

- în etapa a doua vor fi evaluate pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut" doar propunerile financiare ale ofertelor declarate admisibile în prima etapă.

**DIRECTOR EXECUTIV  
RADU ȘERBAN**



**SEF SERVICIU  
LAURA KOSZEGI**



**ÎNTOCMIT  
IUDITA PUPȘA**

